

कोटेशन

मैसर्स

महोदय,

कार्यालय कार्यों में अधिकता होने के कारण फोटोकॉपी मशीन के टोनर-कार्टेज समाप्त हो रहा है जिससे प्रिन्ट पढ़ने योग्य न होने के कारण कार्यालय कार्यों में अवरोध उत्पन्न हो रहा है। ऐसी स्थिति में कार्यालय कार्यों के अति महत्वपूर्ण एवं समयबद्ध कार्यों में अवरोध न उत्पन्न हो निम्न विवरणानुसार उक्त सामग्री को कय किया जाना नितान्त आवश्यक है। फोटो कॉपी मशीन टोनर/कार्टेज को अनुसार कोटेशन के माध्यम से भाव पत्र दिनांक:29.08.2025 को अपराह्न 2.00 बजे तक सीलबन्द लिफाफे में उपलब्ध कराये जाने हेतु कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। सम्बन्धित फर्म द्वारा अपने कोटेशन भाव पत्र (सीलबन्द लिफाफे में) डाक/कोरियर के माध्यम से भण्डार कय अनुभाग के बाहर रखे ताला बन्द कोटेशन बॉक्स में जमा करने का कष्ट करें। प्राप्त कोटेशन दिनांक:29.08.2025 को अपराह्न 3.00 बजे अधोहस्ताक्षरी के कक्ष में खोले जायेंगे।

क्रम सं०	कार्य का विवरण	मात्रा
1	2	3
01	Toner Cartridge Set – Canon make Model –NPG-67 (C+M+Y+N)	01 सेट
02	Toner Cartridge 12A (HP)	01 सेट
03	Toner Cartridge 18A (HP)	01 सेट

नियम एवं शर्तें :-

- 1- दरें शुद्ध होंगी तथा वस्तु एवं सेवाकर की दर का स्पष्ट उल्लेख करें।
- 2- उपरोक्त टोनर कार्टेज OEM का ही स्वीकार्य होंगे।
- 3- फर्म का वाणिज्य कर कार्यालय में पंजीकरण/जीएसटी नं० होना अनिवार्य है।
- 4- भाव पत्र सीलबन्द लिफाफे में ही उपलब्ध कराये जायें।
- 5- उपरोक्त सामग्री को आपूर्ति करने के साथ मशीन में स्थापित कराकर 100 पढ़ने योग्य प्रिन्ट आउट डेमो के रूप में प्रिन्ट कराने होंगे।
- 6- उपरोक्त वर्णित कार्य/सामग्री की आपूर्ति भण्डार कय अधिकारी के निर्देशानुसार/शर्तों पर ही कराया जाना अनिवार्य होगा।

भवदीय,

(सर्वेश कुमार)
प्रभारी भण्डार कय अधिकारी

पत्रांक एवं दिनांक उपरोक्तानुसार।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- प्रभारी, कृषि ज्ञान प्रबन्धन इकाई को इस आशय के साथ कि कृपया उपरोक्त कोटेशन प्रपत्र को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
- 2- सूचना पट, भण्डार कय अनुभाग।

(सर्वेश कुमार)
प्रभारी भण्डार कय अधिकारी